

De voorwaarden van Kind Stap Sprong



KIND
STAP



SPRONG

KIES JE
KINDERCOACH

Algemene Voorwaarden Kind Stap Sprong

- Begrippen
- Tarieven
- Overeenkomst
- Vertrouwelijkheid en privacy
- Verplaatsen of afzeggen van een afspraak
- Betalingsvoorwaarden
- Aansprakelijkheid
- Wijzigingen
- Gratis dienstverlening

Begrippen

- | | | |
|--------|---|---|
| Kind | - | Kind waar de kindercoach mee aan de slag gaat. |
| Ouders | - | Ouders of verzorgers van het kind die contact hebben gelegd met Kind Stap Sprong en (eind)besliser zijn inzake het traject. |

Tarieven

1. Een kennismakingsgesprek is gratis, met inachtneming van punt 7 en 8 van dit artikel.
2. De actuele tarieven staan vermeld op de pagina 'tarieven' van de website Kind Stap Sprong of zijn op te vragen bij Kind Stap Sprong.
3. Een eindgesprek maakt onderdeel uit van een traject.
4. Alle bedragen zijn inclusief BTW tenzij anders aangegeven.
5. Kort overleg, telefonisch of per email, is bij de begeleiding inbegrepen. Tijdsbesteding vanaf 10 minuten wordt geregistreerd en in rekening gebracht. Indien nodig wordt een extra afspraak gepland.
6. Kind Stap Sprong houdt een uren registratie bij waarin alle werkzaamheden worden gespecificeerd. Deze registratie wordt des gewenst bij de factuur overlegd.
7. Indien het kennismakingsgesprek (niet tijdig) verplaatst of afgezegd wordt, gelden voor het kennismakingsgesprek onze standaardtarieven van een sessie en onze annuleringsvoorwaarden.
8. Na een kennismakingsgesprek dienen ouders binnen zeven dagen aan te geven of er wel of niet een kindercoachtraject kan worden gestart. Blijft een bevestiging richting (de kindercoach van) Kind Stap Sprong uit, dan gelden voor het kennismakingsgesprek onze standaardtarieven van een sessie en wordt het kennismakingsgesprek in rekening gebracht.

Overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de ouders het Behandelovereenkomst & Toestemmingsformulier voor akkoord hebben getekend en deze door (de kindercoach van) Kind Stap Sprong is ontvangen en geaccepteerd.
2. Eveneens komt een overeenkomst tot stand op het moment dat de eerste sessie met een kindercoach aanvangt en het Behandelovereenkomst & Toestemmingsformulier nog niet door (de kindercoach van) Kind Stap Sprong is ontvangen. Hierbij is er sprake van coulance vanuit Kind Stap Sprong. Het Behandelovereenkomst & Toestemmingsformulier dient alsnog binnen twee dagen na de eerste sessie voor akkoord getekend aan Kind Stap Sprong overhandigd te worden.
3. Bij Kind Stap Sprong moeten, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord gaan met de begeleiding/ kindercoaching. Hierbij draagt de ondertekende gezaghebbende ouder er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder geïnformeerd wordt over de begeleiding en hier toestemming voor geeft. Hij/ zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching, hij/ zij de consequenties daarvan op zich neemt. Kind Stap Sprong kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

Vertrouwelijkheid en privacy

1. De kindercoaches van Kind Stap Sprong verplichten zich tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de coachingsessies, tenzij een wettelijke plicht tot bekendmaking geldt.
2. Het coachingsproces wordt altijd besproken met de ouder(s). Inhoudelijke informatie vanuit de coaching wordt in de oudergesprekken alleen naar voren gebracht in overleg met het kind en het kind hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. Voor overleg met derden in het belang van het kind, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouder(s).
3. Ten behoeve van de coaching, kunnen spraak- of video-opnamen worden gemaakt van de sessies. De opnamen blijven eigendom van de kindercoach en dienen als observatiemiddel en vervangen aantekeningen op papier. Wanneer het coachingstraject is afgerond worden de opnames vernietigd.

Verplaatsen of afzegging van een afspraak

1. Het tijdig verzetten van de afspraak per e-mail of telefoon is mogelijk.
2. Bij verhindering/ annulering kan een kennismakingsgesprek/ sessie tot 48 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos worden geannuleerd.
3. Bij verhindering/ annulering tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de een kennismakingsgesprek/ sessie geldt 50% van het tarief.
4. Bij verhindering/ annulering binnen 24 uur voor aanvang van een een kennismakingsgesprek/ sessie geldt het volledige tarief (100%).
5. Indien een kind/ ouder te laat komt, gaat dit van de gereserveerde coachingstijd/ een kennismakingsgesprek af.
6. Op elk gewenst moment kan het coachingstraject of het gesprek beëindigd worden door ouder(s) en/ of kind. Gemaakte afspraken dienen wel conform de genoemde afspraken te worden afgezegd en betaald.

Betalingsvoorwaarden

Kind Stap Sprong heeft twee facturatiemogelijkheden, waaruit de ouders zelf een keuze op het Behandelovereenkomst & Toestemmingsformulier dienen te maken:

- A. De ouders krijgen een factuur gebaseerd op een traject van zes sessies. Meer of minder sessies dan deze zes worden met de ouders verrekend op basis van het daadwerkelijke aantal sessies. Optionele Onderdelen worden apart gefactureerd. (standaard betaalgemak keuze)
 - B. De ouders krijgen een factuur na elke sessie of gekozen Optioneel Onderdeel.
1. Indien ouders geen facturatiemogelijkheid hebben aangegeven of het Behandelovereenkomst & Toestemmingsformulier niet voor aanvang van de eerste sessie hebben overhandigd aan (de kindercoach van) Kind Stap Sprong, zal Kind Stap Sprong de standaard betaalmogelijkheid als keuze hanteren.
 2. De factuur horende bij Keuze A dient door de ouders uiterlijk 10 dagen na factuurdatum te zijn voldaan middels overmaking op een door Kind Stap Sprong aan te wijzen bankrekening.
 3. De facturen horende bij Keuze B dient door de ouders uiterlijk 5 dagen na factuurdatum te zijn voldaan middels overmaking op een door Kind Stap Sprong aan te wijzen bankrekening.
 4. Indien de ouders gebruik maken van Keuze A dienen de facturen van eventuele extra sessies door de ouders uiterlijk 5 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Als het traject minder sessies in beslag neemt, zal Kind Stap Sprong dit aantal sessies binnen 30 dagen na creditfactuurdatum terugstorten op de bij ons bekende bankrekening van de ouders.
 5. Facturen van de Optionele Onderdelen dienen door de ouders uiterlijk 5 dagen na factuurdatum te zijn voldaan middels overmaking op een door Kind Stap Sprong aan te wijzen bankrekening.
 6. Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt Kind Stap Sprong eenmalig een kosteloze betalingsherinnering.

7. Bij elke volgende betalingsherinnering, hieronder vallen ook alle betalingsherinneringen van latere facturen van een traject, brengen wij 5,00 euro administratiekosten per betalingsherinnering in rekening.
8. Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag niet uiterlijk 14 dagen na factuurdatum is bijgeschreven op de rekening Kind Stap Sprong, is Kind Stap Sprong genoodzaakt de vorderingen die wij op de ouders hebben uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet, volledig voor rekening van de ouders.
9. Bij een betalingsachterstand is Kind Stap Sprong gerechtigd direct verdere behandeling op te schorten, totdat de ouders aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.

Aansprakelijkheid

1. Het advies van Kind Stap Sprong is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing en het resultaat te garanderen.
2. Kind Stap Sprong is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door Kind Stap Sprong, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Kind Stap Sprong.
3. Vergoeding aan het kind en/ of de ouders kan nooit meer bedragen dan de dekkende vergoeding volgens de aansprakelijkheidsverzekering.

Wijzigingen Algemene Voorwaarden

1. Wij zijn gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Kleine wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zullen wij aan de klant communiceren.

Extra, gratis dienstverlening

1. Kind Stap Sprong zal bij het aangaan van een traject de e-mailadres(sen) van de ouders toevoegen aan één of meerdere e-maillijsten.
2. De ouders ontvangen op deze e-mailadres(sen) regelmatig een e-mail met gratis, waardevolle informatie, adviezen en tips rondom opvoeding en opgroeien.
3. De ouders kunnen zich te allen tijden afmelden voor deze extra, gratis dienstverlening, door op de afmeld link in de betreffende e-mail te klikken en zich af te melden.